

FAX注文用紙(1/2) 壁掛け用

FAX 0120-88-5233

FAX注文用紙に必要事項をご記入の上、お送り下さい。
 黒のボールペンまたはサインペンで、はっきりと見やすい字でご記入お願い致します。
 ご質問等がございましたら、お気軽にご相談下さい。(TEL 0776-22-1760)

■商品・印刷 商品番号、印刷色などご注文内容をご記入下さい。

前回の 注文番号	※前回の注文番号が分かる場合はご記入下さい。		クーポン番号
商品番号 例)NB-138	(アルファベット)	(数字)	注文部数 部
商品名 例)3色・厚口文字月表	—		
名入れ部分 印刷色	<input type="checkbox"/> 基本色 : 黒色 ・ 赤色 ・ 朱色 ・ 緑色 ・ 青色 ・ 紺色 ・ 紫色 <input type="checkbox"/> 指定色 : () ※上記の基本色7色以外の指定色や多色刷りの場合は別途見積もりとなります。		
今回の 印刷内容	<input type="checkbox"/> 前回と同一原稿をそのまま利用する(内容・書体・文字サイズなど全て同じ) <input type="checkbox"/> 前回の原稿を、下記の通りに修正して利用する [修正内容]		

■お支払い方法 お支払い方法を以下の①～④より選択し、番号に○を付けて下さい。

支払方法	① 代金引換 (代引手数料無料:3000円以上) ———→	ご購入者とお受取人が異なる場合は選べません。
	② コンビニ決済 (印刷前に前払い) ———→	入金予定日 年 月 日
③ 銀行振込 (印刷前に前払い) ———→		
	④ 郵便振替 (印刷前に前払い) ———→	
	⑤ クロネコ代金後払いサービス	※②コンビニ決済・③銀行振込・④郵便振替の場合は印刷に入る前までの前払いをお願いします。入金予定日のご記入もお願い致します。

(クレジットカード番号の漏洩を防止するため、FAXでのご注文ではクレジットカード決済の利用を行っておりません。)

注文用紙送り先 : FAX 0120-88-5233 (24時間受付中)

お問い合わせ先 : TEL 0776-22-1760(平日9:00~17:00) E-MAIL info@nairekoyomi.jp

■校正確認方法 名入れレイアウト原稿が出来上がりましたら、確認のためFAXまたはE-MAILにてお送りさせていただきます。

名入れ原稿 送付先	<input type="checkbox"/> FAX …FAX番号 () - () - ()
	<input type="checkbox"/> E-MAIL …メールアドレス (@)

■ご購入者様情報 こちらを元に前回の履歴をお調べしますので、リピートの場合も必ずご記入下さい。

貴社名	※個人でお申し込みの場合は、空白で結構です。
ご購入者様 お名前	フリガナ
ご住所	〒
TEL	
FAX	
E-MAIL	

■納品先情報 出来上がったカレンダーの納品先についてご記入下さい。(①にチェックを付けた方は詳細の記入は不要です。)

①ご購入者様情報の住所に送る ・ ②別の送り先に送る (下記にご記入下さい)	
お受取人	(社名) (お名前)
納品先 ご住所	〒 (TEL)

ご注文いただき誠にありがとうございます。ご記入が終わりましたら、下記送り先までお送り下さい。

注文用紙送り先：FAX 0120-88-5233 < 24時間
受付中 >

お問い合わせ先：TEL 0776-22-1760(平日9:00~17:00) E-MAIL info@nairekoyomi.jp